De Prestataire wiesselen, ouni d'Kontroll iwwer Är digital Identitéit ze verléieren

D'Agence ze wiesselen, betrëfft méi wéi d'Fichiere vun der Websäit. Et geet ëm d'Kontinuitéit: Kann d'Entreprise wärend der ganzer Iwwergangsphas weider kommunizéieren, E-Maile kréien an hir Konten administréieren?

Publikatioun: 2. November 2026 · Aktualiséierung: 2. November 2026

Kéint lech dat geschéien?

D'Fichiere ginn net duer. D'Websäit gouf iwwerreecht, mee déi al Agence hält nach ëmmer d'Konten.

D'Websäit ännert. An d'E-Mail?. Déi nei Websäit funktionéiert. Den Empfang vun E-Maile gouf net getest.

En ale Kont bleift aktiv. De Kontrakt ass eriwwer. De fréiere Prestataire kann nach ëmmer Ännerunge maachen.

WAT DIR KONTROLLÉIERE KËNNT

- D'Servicer an déi responsabel Persounen oplëschten.
- D'Iwwergab vu Material, d'Migratioun vu Servicer an d'Ofschalte vun alen Zougangsrechter auserneenhalen.
- Kontrolléieren, datt déi nei Organisatioun funktionéiert, éier d'Iwwergangsphas ofgeschloss gëtt.

Inhalt

Mat de Servicer ufänken, éier Dir Passwierder ufrot 2

D'Operatiounen trennen, fir hir Auswierkungen ze verstoen 3

Eng notzbar Iwwergab virbereeden 4

Déi nei Organisatioun kontrolléieren, éier d'Iwwergangsphas ophält 5

Quellen a Method 6

Äert Begleetdokument: eng Zesummefaassung op enger Säit beim Online-Dossier.

wize.lu/lu/dossieren/prestataire-wiesselen

SCHRËTT 1 VU 4

Mat de Servicer ufänken, éier Dir Passwierder ufrot

D'Zil: En Iwwerbléck iwwer Servicer, Konten a responsabel Persounen.

Stellt Iech eng Entreprise vir, déi d'Agence wiesselt. Si kritt d'Fichiere vun der Websäit a mengt, dat Wichtegst ze hunn. Mee fir d'Domain, d'E-Mail an d'Analys-Tools kënne separat Gestiounskonten néideg sinn. Dëst fiktivt Beispill weist, firwat d'Iwwergab vu Fichieren eleng eng Iwwernam net beschreift.

Fänkt mat engem Inventaire un: Domainnumm, DNS-Gestioun, Hosting, Inhalter vun der Websäit, E-Mail, Konten op soziale Medien an Analys-Tools. Ergänzt Formulairen, Versandservicer an Abonnementer, déi fir de Betrib néideg sinn.

Halt fir all Element de benotzte Kont, déi responsabel Persoun, d'Rechnungsmodalitéiten an déi Persoun fest, déi eng Ännerung autoriséiere kann. Dësen Iwwerbléck hëlleft, Ofhängegkeeten ze erkennen, éier Dir entscheet, wat plënnere muss.

Definitioun

Mat Iwwergab ass hei déi praktesch Méiglechkeet gemengt, eng delegéiert Aktivitéit zeréckzehuelen oder enger anerer Persoun unzevertrauen. D'Modalitéite musse mam Prestataire gekläert ginn.

HALT FEST

Elo handelen: Läscht déi Servicer op, déi iwwerholl musse ginn, éier Dir Passwierder ufrot.

SCHRËTT 2 VU 4

D’Operatiounen trennen, fir hir Auswierkungen ze verstoen

D’Zil: E kloer definéierten Ëmfang an Zäitplang.

D’Gestioun vun enger Domain z’iwwerdroen, eng Websäit ze plënneren an den E-Mail-Fournisseur ze wiesselen, erfëlle verschidden Zwecker. Dës Operatioune kënnen zesummenhänken, däerfen awer net verwiesselt ginn.

En Domainnumm kann op verschidde Servicer verweisen. DNS Luxembourg erkläert d’Roll vun den Nummservere beim Zougang zu de verbonne Servicer. Eng Ännerung vun hiren Astellunge muss dofir all Notzung vun der Domain berücksichtegen, iwwer d’Websäit eraus. [1]

Operatioun	Fro, déi ze klären ass
Gestioun vun der Domain	Wien kann se administréieren an d’Verlängerung iwwerwaachen?
Migratioun vun der Websäit	Wou ginn hir Inhalter, Donnéeën a Funktioune gehost?
Migratioun vun der E-Mail	Wéi ginn d’Messagë versuergt an den Empfang an de Versand oprechterhalen?

Een Deel vun de Servicer ka beim aktuelle Prestataire bleiwen, wärend deen neien anerer iwwerhëlt. Entscheedend ass eng ausdrécklech Opdeelung, mat engem Zäitplang an engem Uspriechpartner fir all Operatioun.

HALT FEST

Elo handelen: Trennt Domain, Websäit an E-Mail am Iwwergangsplang.

SCHRËTT 3 VU 4

Eng notzbar Iwwergab virbereeden

D'Zil: Material a Berechtegungen, déi tatsächlech benotzt kënne ginn.

Déi folgend Lëscht ass e Virbereedungskader vu Wize. Passt se un déi tatsächlech benotzten Tools, Är Kontrakter an d'Responsabilitéite vun Ärer Entreprise un.

1. **Identifizéiert, wat iwwerreecht muss ginn.** Fichieren, Exporter, Inhalter, Donnéeën, Astellungen an Dokumentatioun: Frot no, wat geliwwert gëtt an a wéi engem Format.
2. **Kläert d'Notzungsrechter.** Verschidden Themes, Schréften, Biller oder Plugins kënnen enger Lizenz ënnerleien. Kontrolléiert, wat weider benotzt ka ginn a wat e separate Schrëtt verlaangt.
3. **Bereet den Zougang fir den neie Prestataire vir.** Benotzt wa méiglech Invitatiounen oder delegéiert Zougangsrechter. Vermeit et, e Passwuert an engem Gruppegespréich ze deelen.
4. **Beschreift d'Iwwergab.** Halt d'Schrëtt fest, déi Persounen, déi se validéieren, an d'Moossname fir de Fall, datt eng Kontroll net klappt.
5. **Plangt, wéi dat alt Material versuergt gëtt.** Definéiert déi nëtzlech Sécherungskopien, d'Zougangsrechter an d'Dauer vun der Opbewarung no Ären Obligatiounen a Besoinen.

Haalt schréftlech fest, wat iwwerreecht gouf a wat nach ze maachen ass. Eng kuerz Lëscht, déi vu béide Prestatairë kontrolléiert gouf, erliichtert d'Iwwernam méi wéi eng Sammlung vu Fichieren ouni Erklärung.

HALT FEST

Elo handelen: Leet fest, wat geliwwert gëtt, wéi eng Autorisatioune gebraucht ginn a wéi d'Validatioun ofleeft.

SCHRËTT 4 VU 4

Déi nei Organisatioun kontrolléieren, éier d'Iwwergangsphas ophält

D'Zil: Eng kontrolléiert Kontinuitéit an aktualiséiert Zougangsrechter.

D'Online-Schaltung ass e siichtbare Meilesteen. Mee och den Empfang vun E-Mailen, d'Formulairen an d'administrativ Zougangsrechter musse kontrolléiert ginn. Plangt passend Tester: déi wichteg Säiten opruffen, e Formulaire testen an d'Ukomme vun der Ufro kontrolléieren, an E-Mail-Empfang a Versand mat de betraffene Persounen testen.

Kontrolléiert duerno, datt d'Entreprise déi vereinbart Rechter huet an d'Kontaktdaten fir d'Widderhierstellung aktuell sinn. D'Recommandatioune vun der ANSSI ënnersträichen de Schutz vum Zougang, wa méiglech och mat engem zweete Facteur. [2]

Wann déi nei Organisatioun bestätegt ass, entzitt déi Rechter, déi net méi néideg sinn, nom vereinbarten Zäitplang. Wann en alen Zougang wärend enger Suiviphase nach gebraucht gëtt, halt säin Zweck an den Datum vu senger Iwwerpréiwung fest.

Den Noweis, deen ze versuergen ass

En Ofschlossdokument mat den iwwerhollene Servicer, de gemaachte Kontrollen, den nach oppenen Zougangsrechter an den ongeléiste Punkten. Dëst Dokument gëtt den Ausgangspunkt fir déi nächst Iwwergab.

HALT FEST

Elo handelen: Kontrolléiert d'Servicer an dokumentéiert duerno all Zougang, deen opbleift.

Eng kontrolléiert Iwwergab fänkt mat engem Inventaire un, follegt kloere Responsabilitéiten an hält mat Kontrollen op. D'Entreprise behält en Noweis vun hirer digitaler Organisatioun, och wann hir Partner wiesselen.

Quellen a Method

D'Quellen ënnerstëtzen déi Passagen, déi sech op si bezéien. Déi praktesch Lëschten an d'Organisatiounsvirschléi vu Wize ginn als seng eege Method presentéiert. D'Situatiounen am Ufank si fiktiv Beispiller. D'Prozedure si mat de betraffene Prestatairen ze bestätegen. Déi verlinkte Referenzquelle sinn op Franséisch. Déi franséisch Versioun gouf den 2. November 2026 aktualiséiert.

1. DNS Luxembourg — FAQ, Aktivéierung an Nummserveren — D'Roll vun den DNS-Serveren an de Servicer, déi mat enger Domain verbonne sinn.
https://dns.lu/fr/faq

2. ANSSI — Zéng gëlle Reegele fir digital Sécherheet — Zougang schützen an Authentifikatioun.
https://cyber.gouv.fr/securisation/10-regles-or-securite-numerique/