Den Dienstleister wechseln, ohne die Kontrolle über Ihre digitale Identität zu verlieren

Bei einem Agenturwechsel geht es um mehr als die Dateien der Website. Es geht um Kontinuität: Kann das Unternehmen während des Übergangs weiter kommunizieren, E-Mails empfangen und seine Konten verwalten?



Vorausdenken

Dateien ohne Zugang

Die Website wurde übergeben, doch die Konten liegen noch bei der bisherigen Agentur.

Neue Website, was ist mit E-Mail?

Die neue Website funktioniert. Der E-Mail-Empfang wurde noch nicht geprüft.

Ein altes Konto bleibt aktiv

Der Vertrag ist beendet. Der frühere Dienstleister kann weiterhin Änderungen vornehmen.

Prüfen

01 Mit den Diensten beginnen, nicht mit den Passwörtern

Ein Überblick über Dienste, Konten und Verantwortliche.

Erfassen Sie die zu übernehmenden Dienste, bevor Sie nach Passwörtern fragen.

02 Vorgänge trennen und ihre Folgen verstehen

Ein klarer Umfang und ein abgestimmter Zeitplan.

Planen Sie Domain, Website und E-Mail als getrennte Vorgänge.

03 Eine nutzbare Übergabe vorbereiten

Tatsächlich nutzbare Unterlagen und Berechtigungen.

Legen Sie Übergabegegenstände, Berechtigungen und Prüfschritte fest.

04 Die neue Organisation vor Abschluss prüfen

Geprüfte Kontinuität und aktualisierte Zugänge.

Prüfen Sie die Dienste und dokumentieren Sie noch offene Zugänge.

IHR ERSTER SCHRITT

Fordern Sie fehlende Angaben an.

> *Bitte bestätigen Sie für die Übergabe die betroffenen Dienste und Konten, Unterlagen, Nutzungsrechte, benötigten Zugänge und geplanten Prüfungen. Welche Zugänge bleiben offen, und wann werden sie überprüft?*

Bewahren Sie das Übergabeprotokoll auf und notieren Sie ausstehende Prüfungen und Maßnahmen.