Entreprise

Offiziellen Numm vun der Entreprise

Domainnumm

Zum Beispill entreprise.lu

KONTROLLBLAT

Intern mat Ärem Prestataire ausfëllen. Verweist bei Bedarf op en Dokument.

01 Servicer an Uspriechpartner

Service	Fournisseur / Registrar	Responsabel Persoun / Kontoreferenz
Domain	Numm vum Registrar	Numm, Funktioun / Adress vum Gestiounskont
DNS	Numm vum DNS-Fournisseur	Autoriséiert Persoun / Referenz vum DNS-Kont
Website	Hosting-Fournisseur vun der Websäit	Responsabel fir d'Websäit / Kontoreferenz
E-Mail	Numm vum E-Mail-Fournisseur	E-Mail-Administrateur / Kontoreferenz

02 Titulaire an ageschriwwe Kontakter

Titulaire: bestätegt Identitéit

Persoun oder Organisatioun, op där hiren Numm d'Domain registréiert ass

Bestätegung: Datum an Noweis

Datum + Referenz vum Dokument oder vun der Bestätegungs-E-Mail

Kontakter: Nimm, Rollen, Kontaktdaten / Dokument

Administrativ an technesch Kontakter: Nimm, E-Mailen / Referenz vun der Kontaktlëscht

03 Zougang a Widderhierstellung

- ☐ Gestiounskont identifizéiert
- ☐ Persounen a Rechter kontrolléiert
- ☐ Zweete Facteur getest, wa verfügbar
- ☐ Widderhierstellung bestätegt

Widderhierstellung / Referenz vum sécheren Tresor

Referenz vun der Prozedur a Plaz vum Tresor; keng geheim Zougangsdaten oder Coden

Hei keng Passwierder oder Sécherheetscoden androen.

04 Verlängerung

Frist ze iwwerwaachen

Oflafdatum oder Frist, déi ze iwwerwaachen ass

Verlängerungsprozedur

Automatesch, manuell oder iwwer de Prestataire

Wien kontrolléiert d'Bezuelung?

Persoun, déi d'Bezuelung iwwerwaacht

Meldungen: E-Mailen / Suivi

E-Mail(en) / responsabel Persoun

Wien bestätegt d'Verlängerung?

Persoun, déi d'Resultat kontrolléiert

Bestätegung: Datum / Noweis

Datum + Referenz (Noweis / E-Mail)

05 Kontinuitéit an Aktiounsplang

Intern responsabel

Numm, Funktioun an intern Kontaktdaten

Vertriedung

Numm a Kontaktdaten vun der Vertriedung

Gestioun iwwerhuelen: Prozedur, Kontakt oder Referenzdokument

Referenz vun der Prozedur / Numm a Kontaktdaten vum Uspriechpartner

Feelend Informatioun oder oppene Punkt	Responsabel	Frist
Feelend Informatioun oder néidegen Aktiounsschrëtt	Responsabel Persoun	DD.MM.JJJJ
Feelend Informatioun oder néidegen Aktiounsschrëtt	Responsabel Persoun	DD.MM.JJJJ

Kontrolléiert den

DD.MM.JJJJ

Duerch

Numm a Funktioun

Nächst Kontroll

DD.MM.JJJJ

No engem Depart, engem Prestatairewiessel, enger Migratioun oder enger Ännerung vun der Bezuelung nees kontrolléieren.

Organisatiounskader vu Wize, ouni Bewäertung oder Zertifizéierung. Prozeduren a Friste beim Fournisseur kontrolléieren.