Unternehmen

Rechtlicher Unternehmensname

Domainname

Z. B. unternehmen.lu

KONTROLLBOGEN

Intern mit Ihrem Dienstleister ausfüllen. Bei Bedarf auf ein Dokument verweisen.

01 Dienste und Ansprechpartner

Dienst	Anbieter / Registrar	Verantwortliche Person / Kontoreferenz
Domain	Name des Registrars	Name, Funktion / Adresse des Verwaltungskontos
DNS	Name des DNS-Anbieters	Berechtigte Person / Referenz des DNS-Kontos
Website	Hosting-Anbieter der Website	Website-Verantwortlicher / Kontoreferenz
E-Mail	Name des E-Mail-Anbieters	E-Mail-Administrator / Kontoreferenz

02 Domaininhaber und eingetragene Kontakte

Domaininhaber: bestätigte Identität

Person oder Organisation, auf deren Namen die Domain registriert ist

Bestätigung: Datum und Nachweis

Datum + Referenz des Dokuments oder der Bestätigungs-E-Mail

Kontakte: Namen, Rollen, Kontaktdaten / Nachweis

Administrative und technische Kontakte: Namen, E-Mails / Verweis auf die Kontaktliste

03 Zugang und Wiederherstellung

- ☐ Verwaltungskonto bekannt
- ☐ Personen und Rechte geprüft
- ☐ Zweiter Faktor geprüft, falls angeboten
- ☐ Wiederherstellung geklärt

Wiederherstellungsverfahren / Verweis auf den sicheren Tresor

Verfahrensreferenz und Tresorstandort; keine geheimen Kennungen oder Codes

Hier keine Passwörter oder Wiederherstellungscodes eintragen.

04 Verlängerung

Zu überwachende Frist

Ablaufdatum oder zu überwachende Frist

Verlängerungsverfahren

Automatisch, manuell oder über den Dienstleister

Wer überwacht die Zahlung?

Person, die die Zahlung überwacht

Meldungen: Empfänger / Kontrolle

Meldungen: E-Mail(s) / Zuständigkeit

Wer bestätigt die Verlängerung?

Person, die das Ergebnis prüft

Bestätigung: Datum / Nachweis

Datum + Beleg- oder E-Mail-Referenz

05 Kontinuität und Maßnahmenplan

Intern verantwortlich

Name, Funktion und interne Kontaktdaten

Vertretung

Name und Kontaktdaten der Vertretung

Verwaltung übernehmen: Verfahren, Kontakt oder Referenzdokument

Verfahrensreferenz / Name und Kontaktdaten des Ansprechpartners

Fehlende Angabe oder offener Punkt	Verantwortlich	Frist
Fehlende Angabe oder nötiger Schritt	Verantwortliche Person	TT.MM.JJJJ
Fehlende Angabe oder nötiger Schritt	Verantwortliche Person	TT.MM.JJJJ

Geprüft am

TT.MM.JJJJ

Durch

Name und Funktion der prüfenden Person

Nächste Prüfung

TT.MM.JJJJ

Nach Personal- oder Dienstleisterwechsel, Migration oder Änderung der Zahlung erneut prüfen.

Organisationsrahmen von Wize, ohne Bewertung oder Zertifizierung. Verfahren und Fristen beim Anbieter prüfen.