Inventaire des créations et des fichiers

Cette annexe identifie les créations, les fichiers à remettre et les conditions ou points restant à vérifier. Elle accompagne l'Accord sur les droits d'utilisation ou la Cession de droits. Elle ne vaut, à elle seule, ni autorisation d'usage ni transfert de droits.

Entreprise : nom légal et personne responsable de l'inventaire

Prestataire : nom légal, contact et email

Projet et référence de l'accord auquel l'inventaire est joint

Date, version, nombre de fiches et annexes jointes

Comment le compléter

Créez une fiche par création ou ensemble clairement identifié. Séparez les ressources de tiers qui ont des conditions différentes : photo, police, modèle, musique ou composant. Au-delà de quatre fiches, utilisez un autre exemplaire de l'inventaire et attribuez un identifiant unique à chaque fiche. Si un champ est trop court, renvoyez vers une annexe identifiée.

Dans les justificatifs, indiquez une référence, un lien et une date de licence ou d'accord. Conservez une copie des conditions utiles. Pour une IA, notez l'outil, l'offre et la date, les éléments concernés et le travail humain. Ne renseignez pas de mot de passe, de secret ou de donnée personnelle inutile.

Les contrôles à effectuer

Vérifiez que les droits accordés couvrent les usages prévus, que le prestataire peut les accorder, que les licences de tiers conviennent et que les fichiers s'ouvrent. Un téléchargement ou une facture ne prouve pas tous ces points. Inscrivez les réserves plutôt que déclarer une conformité non vérifiée.

Date de contrôle, personnes ayant vérifié et réserves générales

Les parties acceptent la version de l'inventaire jointe à leur accord et font compléter les points ouverts selon les responsabilités et délais indiqués. Cette acceptation n'élargit pas les droits prévus dans l'accord.

Référence de l'acceptation des parties : date, signataires ou accord signé associé

Fiches de créations à joindre à l'accord

Fiche de création à identifier

Identifiant, création, version, auteur et titulaire ou personne habilitée

Fichiers sources et exports : noms, formats, logiciels, liens et date de remise

Usages, adaptations et référence précise à la licence ou cession ; restrictions

Ressources de tiers ou IA : provenance, conditions, bénéficiaire, coûts et justificatifs

Contrôle effectué, point ouvert, responsable et échéance ; ou « aucun »

Fiche de création à identifier

Identifiant, création, version, auteur et titulaire ou personne habilitée

Fichiers sources et exports : noms, formats, logiciels, liens et date de remise

Usages, adaptations et référence précise à la licence ou cession ; restrictions

Ressources de tiers ou IA : provenance, conditions, bénéficiaire, coûts et justificatifs

Contrôle effectué, point ouvert, responsable et échéance ; ou « aucun »

Fiches de créations à joindre à l'accord

Fiche de création à identifier

Identifiant, création, version, auteur et titulaire ou personne habilitée

Fichiers sources et exports : noms, formats, logiciels, liens et date de remise

Usages, adaptations et référence précise à la licence ou cession ; restrictions

Ressources de tiers ou IA : provenance, conditions, bénéficiaire, coûts et justificatifs

Contrôle effectué, point ouvert, responsable et échéance ; ou « aucun »

Fiche de création à identifier

Identifiant, création, version, auteur et titulaire ou personne habilitée

Fichiers sources et exports : noms, formats, logiciels, liens et date de remise

Usages, adaptations et référence précise à la licence ou cession ; restrictions

Ressources de tiers ou IA : provenance, conditions, bénéficiaire, coûts et justificatifs

Contrôle effectué, point ouvert, responsable et échéance ; ou « aucun »