BRIEF DE NOMMAGE

Projet / entreprise

Date du brief

Posez les repères déjà connus et laissez visibles les questions ouvertes. Ce brief prépare votre sélection ; il peut évoluer avec vos recherches.

01 Décrire votre projet

Offre, clients, marchés, langues et évolutions prévues.

02 Préciser le rôle du nom

Société, activité, établissement ou produit ; usages sur le site, les emails et les supports.

03 Définir vos critères de choix

Ce que le nom doit permettre : être transmis à l'oral, écrit, compris, rester pertinent…

04 Garder plusieurs pistes et leurs domaines

Pour chaque piste : nom envisagé, domaine(s), intérêt et question à examiner.

05 Organiser les prochaines vérifications

Recherches et essais à mener, date du prochain point ; intervenants si nécessaire.

Cadre de réflexion proposé par Wize, sans score ni certification. Disponibilité des domaines et droits à vérifier.